**LAPORAN PRAKTIK KERJA INDUSTRI  
PT. LEGEN SUKSES INVENTIF**

**“WEB INVENTORI *OUTLET* LSI”**



Disusun :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama** | **:** | Khenjy Johnelson |
| **NIS** | **:** | 193005 |
| **Kelas** | **:** | XI RPL |
| **Program Keahlian** | **:** | Rekayasa Perangkat Lunak |

**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
SMK PUTERA BATAM  
TP 2021/2022**

# KATA PENGANTAR

Pertama-tama marilah kita panjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas Karunia dan Rahmat-Nya, saya bisa menjalankan praktik kerja lapangan di PT Legen Sukses Inventif hingga selesai sekaligus menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Industri ini.

Laporan ini menjelaskan mulai dari bagaimana perusahaan ini ini terbentuk, peraturan dalam perusahaan, hingga bagaimana cara kerja dalam perusahaan ini. Semua hal tersebut dikemas dalam sebuah laporan terpadu dengan cara dicicil per minggunya.

Dalam penulisan laporan praktik kerja industri ini, penulis masih menemukan beberapa kesulitan seperti memastikan kalimat-kalimat telah baku dan mengkoreksi satu demi satu kata-kata yang ada di dalam laporan ini supaya pembaca dapat memahami isi dari laporan praktik kerja industri ini.

Sekian pengantar laporan dari penulis. Sebagaimana kenyataan bahwa tidak ada manusia yang sempurna sehingga jika ditemukan kesalahan penggalan kata dalam laporan, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan dari pembaca untuk membantu penulis membuat laporan yang lebih baik lagi di masa depan.

Penulis

**DAFTAR ISI**

[KATA PENGANTAR 2](#_Toc81722175)

[BAB I PENDAHULUAN 4](#_Toc81722176)

[A. Sejarah Singkat Perusahaan 4](#_Toc81722177)

[B. Struktur Organisasi Perusahaan 4](#_Toc81722178)

[C. Tata Tertib dan Disiplin Kerja Perusahaan 5](#_Toc81722179)

[D. Pemilihan dan Pengembangan Lingkungan 5](#_Toc81722180)

[E. Keselamatan Kerja di Perusahaan 5](#_Toc81722181)

[BAB II ISI 6](#_Toc81722182)

[A. Tujuan 6](#_Toc81722183)

[B. Prinsip Kerja 6](#_Toc81722184)

[C. Gambar atau Bagan Kerja 6](#_Toc81722185)

[D. Langkah Kerja 8](#_Toc81722186)

[BAB III PENUTUP 9](#_Toc81722187)

[A. Simpulan 9](#_Toc81722188)

[B. Saran 9](#_Toc81722189)

[DAFTAR PUSTAKA 10](#_Toc81722190)

[LAMPIRAN 11](#_Toc81722191)

[A. Dokumentasi Rutinitas di Tempat Kerja 11](#_Toc81722192)

# BAB I PENDAHULUAN (+latar belakang prakerin)

## Sejarah Singkat Perusahaan

PT Legen Sukses Inventif didirikan pada tanggal 25 January 2018 dan mulai aktif pada tanggal 1 Desember 2018. PT LSI bergerak di bidang distribusi onderdil sepeda motor dan menjadi pemasok untuk *outlet*-*outlet* yang menjual kebutuhan otomotif di Kota Batam. Pada saat itu kantor PT LSI masih bertempat di Komplek Pertokoan Mitra Mall Blok A1 No. 09, Batu Aji, Kota Batam.

Pada Bulan Juli 2019, PT LSI berpindah ke ruko baru yaitu di Komplek Pertokoan Mitra Mall Blok H2 No. 04-05. Lalu pada Bulan April 2021, LSI membeli ruko di Komplek Pertokoan Mitra Mall Blok H2 No. 08 dan selesai direnovasi pada Bulan Mei 2021. Gedung tersebut pun telah beroperasi hingga sekarang sebagai gudang pemasok PT LSI untuk sementara sebelum nantinya dijadikan kantor resmi PT LSI dalam waktu yang belum ditentukan.

## Struktur Organisasi Perusahaan

Sumber : buat sendiri

Tanggal terakhir diedit : 18 Juni 2021

## Tata Tertib dan Disiplin Kerja Perusahaan

1. Datang jam 07.30 dan pulang jam 17.30
2. Jaga kebersihan PT dan membuang sampah pada tempat sampah
3. Makan siang pada waktunya
4. Rutin mengunci gudang dan PT dengan gembok setiap kali meninggalkan gedung setelah jam pulang
5. Rutin mendaur ulang barang yang sudah tak terpakai

## Pemilihan dan Pengembangan Lingkungan

1. Mendaur ulang barang seperti karung sebagai tong sampah dan kardus sebagai kemasan barang.
2. Tersedianya alat kebersihan yang lengkap.
3. Udara kantor yang terbuka membuat area pekerjaan menjadi adem.
4. Kabel-kabel yang tersusun rapi pada dinding dan meja-meja kantor.
5. Rak-rak dan lemari yang berjajar rapi pada setiap ruangan.
6. Penataan produk yang rapi dan pada tempatnya.

## Keselamatan Kerja di Perusahaan

Setiap ruangan memiliki *CCTV* yang dapat memastikan keamanan setiap karyawan selama menjalankan tugasnya. PT juga memiliki perlengkapan kesehatan yang lengkap termasuk P3K yang menunjang keselamatan karwayan ketika terjadi suatu masalah.

|  |  |
| --- | --- |
| GAMBAR | KETERANGAN |
|  | BAGAN KERJA MENGENAI FUNGSI MASING-MASING PENGGUNA DI LSI |
|  | BAGAN KERJA MENGENAI CARA MENCARI PRODUK PADA *WEBSITE* |
|  | BAGAN KERJA MENGENAI CARA MEMESAN PRODUK PADA *WEBSITE* |
|  | GAMBAR DESAIN HALAMAN UTAMA FRONTEND *MARKETING* *WEBSITE* |
|  | GAMBAR DESAIN HALAMAN UTAMA BACKEND *WEBSITE* (TANPA CSS) |

# BAB II ISI

## Tujuan

Tujuan dari pembuatan *website* *marketing* ini adalah untuk meminat lebih banyak outlet yang ingin memesan barang di PT Legen Sukses Inventif.

## Prinsip Kerja

*Website* *marketing* ini bekerja dengan cara menampilkan produk-produk apa saja yang akan dijual dalam *website* secara rinci. Jika pengguna ingin memesan suatu barang, maka pengguna perlu membuat akun untuk memesan barang. *Website* ini tidak memiliki interaksi pembelian karena semua interaksi pembelian dilakukan oleh kasir Toko Lee Motor.

## Gambar atau Bagan Kerja

Tabel gambar atau bagan kerja *website*

## Langkah Kerja

1. Admin/Editor masuk ke halaman backend untuk melihat dan mengelola produk, halaman, galeri, dan lain-lain dengan menggunakan *link* tertentu.
2. Jika Admin/Editor ingin :
   1. Melihat daftar produk, galeri, editor, dan admin
      1. Melihat jumlah produk, galeri, editor, dan admin melalui halaman utama backend *website*.
      2. Melihat data produk, galeri, editor, dan admin melalui sidebar backend *website*.
   2. Mengedit data produk, galeri, editor, dan admin
      1. Menekan tombol edit melalui halaman data produk, galeri, editor, dan admin.
      2. Setelah melakukan perubahan, tekan *save* untuk menyimpan perubahan.
   3. Menghapus data produk, galeri, editor, dan admin
      1. Menekan tombol hapus melalui halaman data produk, galeri, editor, dan admin. Konfirmasi bila ditanyakan.
   4. Mengubah data *website* secara umum
      1. Hanya bisa dilakukan oleh Master Admin, pilih menu general pada sidebar backend *website*.
      2. Edit data *website* dan simpan jika sudah selesai.

# BAB III PENUTUP

## Simpulan

Untuk memperluas jangkauan outlet dalam bisnis, diperlukan adanya *marketing* pada perusahaan, hal itu dapat dilakukan dengan adanya *website* yang bisa diandalkan pengguna yang ingin tahu apa saja yang dijual pada suatu outlet sehingga lebih menarik lebih banyak *outlet*.

## Saran

Perlu diingat bahwa tidak ada yang sempurna di muka bumi ini sehingga kritik dan saran yang membangung benar-benar diharapkan untuk mengembangkan dapat pembuatan laporan yang lebih baik lagi.

# DAFTAR PUSTAKA

“TIPS AND TRICKS | Spareparts otomotif berkualitas harga terjangkau”. indoparts.id. 10 Juli 2021. https://www.indoparts.id/Tips-And-Tricks

“PRODUCTS | Spareparts otomotif berkualitas harga terjangkau”. indoparts.id. 10 Juli 2021. https://www.indoparts.id/Products/R2-R4/Channel/Sub-Channel/Category

# LAMPIRAN

## Dokumentasi Rutinitas di Tempat Kerja

Tabel dokumentasi rutinitas di tempat kerja

|  |  |
| --- | --- |
| Judul Kegiatan | Gambar |
| RUTINITAS HARIAN DI KANTOR  (Menyusun faktur penjualan, input laporan harian salesman) |  |
| RUTINITAS MINGGUAN DI KANTOR  (menyusun laporan harian salesman, mengecek barang masuk) |  |
| RUTINITAS HARIAN DI GUDANG  (menyusun barang orderan) |  |
| RUTINITAS MINGGUAN DI GUDANG  (menjaga kebersihan gudang) |  |

| Keterangan | Gambar |
| --- | --- |
| PT LSI ketika masih di Komplek Pertokoan Mitra Mall Blok A1 No. 9, Batu Aji, Kota Batam. |  |
| Perangkat kebersihan di kantor PT LSI dan di gudang PT LSI |  |
| Perangkat protokol kesehatan di tempat kerja |  |
| Barang masuk  gudang |  |